



दिल्ली विश्वविद्यालय

University of Delhi

दिल्ली Delhi-110007

कार्यालय सहायक कुलसचिव (संपदा)

O/o the Assistant Registrar (Estate)

संदर्भ सं.संपदा/070/2019/ 1407

दिनांक: 30 सितंबर, 2019

अधिसूचना NOTIFICATION

सबको सूचित किया जाता है कि दिल्ली विश्वविद्यालय के सक्षम अधिकारी ने भारत सरकार के नियमों को विश्वविद्यालय आवास आवंटन में निम्नलिखित संशोधन किए हैं:

It is notified for all concerned that the Competent Authority has been pleased to approve the following amendments in the existing University Allotment Rules in consonance with the prevailing Government of India Rules:

1. विश्वविद्यालय में आवास आवंटन को पात्रता का निर्धारण निम्न होगा:

The eligibility criteria for allotment of University accommodation is as under:

क्रम संख्या Sl.No.	आवास का प्रकार Type of Accommodation	सातवे सीपीसी के अनुसार पे मैट्रिक्स में स्तर Level in the Pay Matrix as per 7 th CPC
1.	टाइप Type-I	1, 2
2.	टाइप Type-II	3, 4, 5, 6
3.	टाइप Type-III, टीचर ट्रांसिट हॉस्टल Teachers' Transit Hostel	7, 8, 9, 10
4.	टाइप Type-IV	11, 12
5.	टाइप Type-V	13 and above

2. सभी संबंधितों को सूचित किया जाता है कि आवास आवंटन/बदलाव हेतु ऑनलाइन आवेदन पत्र दिनांक **01.10.2019** से आमंत्रित किए जा रहे हैं। ऑनलाइन आवेदन करने की अंतिम तिथि **31.10.2019** है। आवेदन पत्र की हार्ड प्रतिलिपि संपदा अनुभाग कमरा संख्या.110(प्र.त.), नया प्रशासनिक खण्ड में **08.11.2019** तक पहुंच जानी चाहिए तथा उपरोक्त आवेदन पत्र की प्रतिलिपि संबंधित अधिष्ठाता/विभागाध्यक्ष/कार्यालय प्रभारी से अग्रेषित होनी चाहिए। सभी को सूचित किया जाता है कि जिन प्रार्थियों ने आवास आवंटन के लिए आवेदन दिया था और उनके आवेदनों पर विचार नहीं किया गया है, वे सभी नये सिरे से मकान आवंटन के लिए ऑनलाइन आवेदन करें। आवेदन पत्र प्राप्त के आधार पर अग्रता/वरीयता सूची तैयार की जायेगी जो **30.06.2020** तक मान्य/वैध होगी। ऑनलाइन आवंटन फॉर्म दिल्ली विश्वविद्यालय के संपदा अनुभाग के पोर्टल <http://estate.du.ac.in> पर उपलब्ध है।

It is notified for all concerned that online applications are invited for allotment/change of accommodation w.e.f. **01.10.2019**. The last date for applying online application will be **31.10.2019**. The hard copy of the online filled application form must reach the Estate Section, Room No.110(FF), New Administrative Block, latest by **08.11.2019**. The hard copy of the filled online application form must be forwarded by the concerned Dean/HOD/Office In-Charge. All the employees who have already applied and their applications have not been considered yet are required to apply a fresh using online application form. The priority list prepared based on the applications received will be valid up to **30.06.2020**. The on-line form is available on the portal of the Estate Section of the University <http://estate.du.ac.in>

सहायक कुलसचिव (संपदा)/Assistant Registrar (Estate)

कमरा संख्या-202(दु.त.), नया प्रशासनिक खंड, दिल्ली विश्वविद्यालय, दिल्ली-110007

टेलीफैक्स Telefax:011-27662451, 011-27667725 (Extn.:1158)