



दिल्ली विश्वविद्यालय

University of Delhi

दिल्ली Delhi-110007

कार्यालय सहायक कुलसचिव (संपदा)

O/o the Assistant Registrar (Estate)

स.संख्या:संपदा/330/2019/542

दिनांक: 26-03-2019

अधिसूचना NOTIFICATION

विषय: वर्ष 2019-2020 के लिए वाहन पार्किंग स्टिकर।

Subject: Vehicle Parking Stickers for 2019-2020.

दिल्ली विश्वविद्यालय द्वारा वाहन पार्किंग स्टिकर जारी करने के लिए निर्धारित फॉर्म में आवेदन पत्र आमंत्रित किए जाते हैं। विभागाध्यक्ष/अधिष्ठाता/कार्यालय प्रभारी द्वारा आवेदन पत्र अग्रेषित करवाना आवश्यक है। विश्वविद्यालय के इच्छुक कर्मचारी वाहन पार्किंग स्टिकर प्राप्त करने के लिए निर्धारित फॉर्म के साथ अपने पहचान पत्र और वाहन के पंजीकरण प्रमाण पत्र की स्व-साक्ष्यांकित प्रति संलग्न करेगा। संविदा कर्मचारी भी वाहन स्टिकर हेतु आवेदन कर सकते हैं। उन्हें आवेदन पत्र के साथ स्थापना शाखा द्वारा जारी नवीनतम कार्यालय आदेश की प्रति संलग्न करना आवश्यक होगा। यह नोट किया जाए कि विश्वविद्यालय के उस पात्र कर्मचारी को केवल एक वाहन पार्किंग स्टिकर जारी किया जाएगा जो अपने निजी वाहन से आवागमन करता है। पार्किंग स्टिकर की अवधि अर्थात् वर्ष 2019 से 2020 तक मान्य होगी। वाहन पार्किंग स्टिकर का आवेदन पत्र विश्वविद्यालय की वेबसाइट यानी लिंक http://www.du.ac.in/du/uploads/Guidelines/03022017_parking-sticker.pdf से डाउनलोड किया जा सकता है।

The University of Delhi invites application for issuance of Vehicle parking sticker in the prescribed form duly forwarded by the concerned Head/Dean/In-charge. The desirous University employee will enclose self-attested copy of the I-Card & Vehicle's Registration Certificate. The contractual staff members may also apply for the same alongwith the copy of latest office order issued by the concerned Establishment branch. It may be noted that only one parking sticker will be issued to the eligible employee of the University who commutes on their personal vehicle. The parking sticker will be valid for a period of two years i.e. 2019 and 2020. The application form can be downloaded from the public domain of the University website i.e. http://www.du.ac.in/du/uploads/Guidelines/03022017_parking-sticker.pdf.

यह सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से जारी किया जाता है।

This is issued with the approval of the Competent Authority.

सहायक कुलसचिव (संपदा)
Assistant Registrar (Estate)

अधिष्ठाता/विभागाध्यक्ष
The Dean/The Head,
सभी संकाय/विभाग/अनुभाग
All Faculties/Departments/Sections
दिल्ली विश्वविद्यालय,
University of Delhi,
दिल्ली Delhi-110007.

दिल्ली विश्वविद्यालय UNIVERSITY OF DELHI

दिनांक Date: _____

कुलसचिव The Registrar,
दिल्ली विश्वविद्यालय University of Delhi,
दिल्ली Delhi-110007.

विषय: पार्किंग लेबल जारी करने हेतु आवेदन-पत्र
Subject: Application for issuing a Parking label.

अनुरोध है कि मुझे मेरी गाड़ी हेतु पार्किंग लेबल निम्नलिखित विवरणानुसार जारी किया जाए।
It is requested that a parking label for my vehicle be issued as per following details:-

नाम Name: _____ पदनाम Designation: _____
जन्म तिथि Date of Birth: _____ विभाग Department: _____
कार/बाइक Car/Bike: _____ मॉडल Model: _____
वाहन पंजीकरण सं. Vehicle Registration No.: _____
वाहन का प्रकार Vehicle Type: _____ रंग Colour: _____

(आवेदक के हस्ताक्षर Applicant's Signature)

विभाग/कार्यालय के प्रमुख

Head of the Department/Office

नोट Note:- 1. आवेदन पत्र स्पष्ट अक्षरों में भरा जाना चाहिए।

Application should be filled in capital letters.

2. पार्किंग लेबल अहस्तांतरणीय है। लेबल के गुम अथवा क्षतिग्रस्त होने की स्थिति में सुरक्षा अधिकारी को लिखित रूप में सूचित किया जाना चाहिए।

This parking label is non-transferable. In case the label is lost or damaged, an intimation should be given to the Security Officer in writing.

3. इस फार्म के साथ आर.सी. और आई-डी कार्ड की स्वयं-सत्यापित प्रतियाँ संलग्न करें।

Please enclose self-attested copies of R.C. and I-Card along with this form.

(सिर्फ कार्यालय उपयोग हेतु / For Office Use Only)

आवेदक को क्रमांक _____ पार्किंग लेबल जारी किया जाता है। A parking label bearing serial number _____ is issued to the applicant.
लेबल की वैधता तिथि The label is valid upto _____.

दिनांक Dated:

(सुरक्षा अधिकारी Security Officer)